Protokół nr 6/2025

z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu

w dniu 28.05.2025 r.

Lista obecności:

1. Pan Krzysztof Grabowiecki - Przewodniczący R.N.,
2. Pani Sylwia Czuba - Z-ca Przewodniczącego R.N.,
3. Pan Tadeusz Kruk- Sekretarz R.N.,
4. Pani Danuta Strzelbicka - członek R.N.,
5. Pan Bogusław Lisowski- członek R.N.,
6. Pan Andrzej Jędrzejko- członek R.N.,
7. Pan Jan Synowiecki- członek R.N.,
8. Pani Ewa Michalak- członek R.N.,
9. Pan Edward Bublewicz – Prezes Zarządu,
10. Pan Jarosław Sudak – Z-ca Prezesa ds. technicznych,
11. Pan Anita Karpińska – Z-ca Głównej Księgowej,
12. Pani Agnieszka Dyl – Protokolant.

Zmieniony porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przedstawienie ustnego sprawozdania przez członka Rady z odbytego dyżuru w dniu 06.05.2025r.
3. Zatwierdzenie protokołu z dnia 23.04.2025r. oraz z dnia 07.05.2025r.
4. Omówienie wykonania planu gospodarczego za I kwartał 2025r. Omówienie stanu zadłużeń członków z tytułu opłat za korzystanie z lokali.
5. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 26/2024 z 27.11.2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu i z odrębną własnością na rok 2025. Zmiana dotyczy tylko stawki odpisu na fundusz remontowy.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany „Regulaminu zasad korzystania z lokali rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i pozostałymi oraz ustalania opłat w Spółdzielni Mieszkaniowej Zgoda w Brzegu uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 36/2017 z dnia 07.12.2017r. z późn.zm."
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu gospodarowania odpadami komunalnymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu Najmu Sali w Klubie „SAWA" Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania premii Członkom Zarządu Spółdzielni za I kwartał 2025r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu: najmu dodatkowych pomieszczeń piwnicznych oraz dodatkowych pomieszczeń, które stanowią nieruchomość wspólną, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie urządzeń telekomunikacyjnych, umieszczania reklam, szyldów i tablic informacyjnych, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie pojemników na odpady.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie obrad.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.

Posiedzenie Rady Nadzorczej otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej, który następnie wniósł o wprowadzenie zmiany do porządku obrad:

1. Po pkt 9 dodać pkt 10 o brzmieniu: „Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu: najmu dodatkowych pomieszczeń piwnicznych oraz dodatkowych pomieszczeń, które stanowią nieruchomość wspólną, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie urządzeń telekomunikacyjnych, umieszczania reklam, szyldów i tablic informacyjnych, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie pojemników na odpady."
2. Dotychczasowe punkty 10 i 11 otrzymują kolejno numery: 11 i 12.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad zmianą do porządku obrad.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła zaproponowane zmiany porządku obrad przy dwóch osobach nieobecnych (Pan Andrzej Jędrzejko, Pan Mirosław Czoppa).

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia zmienionego porządku obrad.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła zmieniony porządek obrad przy dwóch osobach nieobecnych (Pan Andrzej Jędrzejko, Pan Mirosław Czoppa).

Ad 2. Przedstawienie ustnego sprawozdania przez członka Rady z odbytego dyżuru w dniu 06.05.2025r.

Dyżur w dniu 06.05.2025r. pełnił Pan Tadeusz Kruk, który przedstawił sprawę braku odpowiedzi i działania ze strony Spółdzielni na pisma mieszkańców przy ul. Roweckiego kl. 9 i kl. 10 dotyczące gnieżdżenia się gołębi i związanych z tym problemów. Mieszkańcy zawnioskowali o przegląd balkonów w nieruchomości w celu określenia, gdzie gołębie się gnieżdżą i zlikwidowanie tego problemu.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że wyegzekwuje od odpowiedzialnych pracowników podjęcie stosownych działania i wyjaśni powody braku odpowiedzi na pisma.

Pani Sylwia Czuba poinformowała, że nie jest to pierwsza sytuacja w tym roku gdy pracownicy nie odpowiadają na pisma oraz maile. Dlatego zawnioskowała o wyciągnięcie konsekwencji od pracowników i kierowników, którzy odpowiadają za organizację pracy.

Ad 3. Zatwierdzenie protokołu z dnia 23.04.2025r. oraz z dnia 07.05.2025r.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu **23.04.2025r**.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 23.04.2025r. przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Następnie Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu **07.05.2025r**.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 07.05.2025r. przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Ad. 4 Omówienie wykonania planu gospodarczego za I kwartał 2025r. Omówienie stanu zadłużeń członków z tytułu opłat za korzystanie z lokali.

Pani Anita Karpińska poinformowała, że wynik na gospodarce zasobami mieszkaniowymi na koniec I kwartału 2025r. wynosi 649 131,36 zł. Wyniki na CO, CWU i ZW zostaną rozliczone z mieszkańcami po zakończeniu sezonu grzewczego na koniec czerwca i po rozliczeniu wody na koniec roku. Następnie przedstawiła przychody z działalności dotyczącej garaży, lokali użytkowych, dzierżaw i pozostałych przychodów, które wynoszą 151 838,55 zł. Podała ogólny wynik na podstawowej działalności operacyjnej na I kwartał 2025r., który wynosi 800 969,91 zł. Wynik na pozostałej działalności operacyjnej (koszty i przychody: sądowe, komornicze) na koniec I kw. 2025r. wynosi 101 833,92 zł. Wyjaśniła, że przyczyną takiego stanu rzeczy jest kwota 177 100 zł uzyskana ze sprzedaży mieszkania w drodze przetargu. Zgodnie z zapisami ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych kwota ta podlega rozliczeniu ze spadkobiercami. Dodała, że działalność finansowa zamknęła się wynikiem dodatnim 15 127,56 zł. Łączny wynik z całokształtu działalności Spółdzielni Mieszkaniowej na koniec I kw. 2025r. wynosi 917 931,39 przed opodatkowaniem.

Pani Sylwia Czuba zapytała co się składa na koszty działalności społeczno-wychowawczej?

Pani Anita Karpińska wyjaśniła, że są tam zawarte również koszty związane ze stanowiskiem ds. społeczno-wychowawczych, dodała, że w kolejnym kwartale już tych kosztów nie będzie.

Pan Tadeusz Kruk zapytał dlaczego przy garażach jest tak duży niedobór?

Pani Anita Karpińska wyjaśniła, że przychody w I kw., czyli wnoszone opłaty, są jeszcze po starych stawkach, natomiast koszty (np. ubezpieczenie) występują już w stawkach nowych. Przedstawiony stan rzutuje na wynik powodując niedobór, który w kolejnych miesiącach ulegnie zmniejszeniu.

Pan Tadeusz Kruk zwrócił się o wyjaśnienie po co ubezpieczenie w Spółdzielni skoro właściciele garaży posiadają własne ubezpieczenie.

Pani Anita Karpińska wyjaśniła, że Spółdzielnia ubezpiecza części wspólne nieruchomości, natomiast właściciel garażu wnętrze garażu. Następnie kontynuując sprawozdanie z wykonania panu gospodarczego podała wynik funduszu remontowego nieruchomości na koniec I kw. 2025r, który wynosi 2 954 658,64 zł. Wynik funduszu remontowego Mienia Spółdzielni wynosi 2 146 432,52 zł. Łącznie fundusz remontowy nieruchomości na koniec I kw. 2025r. wynosi 5 101 091,16 zł. Podsumowała, że zachowana jest płynność finansowa bez udziału innych funduszy. W dalszej kolejności omówiła środki trwałe i wartości niematerialne i prawne na koniec I kw. 2025r. Podała, że stan brutto wartości powyższych środków wynosi 45 150 745,37 zł. Wyjaśniła, że zmniejszenia środków trwałych wynikają z przeniesienia na odrębną własność gruntu oraz lokali, a także z likwidacji środków trwałych jak komputery i niszczarka. Natomiast zwiększenia środków trwałych są wynikiem modernizacji monitoringu w budynku Robotnicza 5. Potem przedstawiła wynik zaległości ogółem o wartości 1 694 789,60 zł co daje wskaźnik zaległości na poziomie 4,17%. Wskaźnik zaległości w stosunku do końca roku 2024 spadł, ponieważ uregulowane zostały przez mieszkańców należności z tytułu rozliczenia wody. Poinformowała, że w pierwszym kwartale komornik ściągną zadłużenie w kwocie 5 486,00 zł, a do komornika jest skierowana kwota 42 155,00 zł. Windykacja monituje zaległości wysyłając upomnienia oraz wezwania do zapłaty.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że problem stanowią zamknięte umowy, te sprawy są u komornika lub w sądzie, a są to długie procedury odzyskiwania należności.

Pan Andrzej Jędrzejko zwrócił się o podanie, co składa się na kwotę wydatków z funduszu remontowego nieruchomości Chocimska kl. 3 i kl.1.

Pani Anita Karpińska poinformowała, że sprawdzi. Prezesi również nie udzielili odpowiedzi na pytanie.

Ad. 5 Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr 26/2024 z 27.11.2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu i z odrębną własnością na rok 2025. Zmiana dotyczy tylko stawki odpisu na fundusz remontowy.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że proponowana zmiana wynika z wniosku właścicieli garaży, którzy planują wykonanie utwardzenia podjazdów do garaży na części nieruchomości.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały zmieniającej uchwałę nr 26/2024 z 27.11.2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za lokale mieszkalne i lokale użytkowe ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu i z odrębną własnością na rok 2025. Zmiana dotyczy tylko stawki odpisu na fundusz remontowy.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła w/w uchwałę przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Ad.6 Podjęcie uchwały w sprawie zmiany „Regulaminu zasad korzystania z lokali rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i pozostałymi oraz ustalania opłat w Spółdzielni Mieszkaniowej Zgoda w Brzegu" uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 36/2017 z dnia 07.12.2017r. z późn.zm.

Komisje Rady Nadzorczej pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Pani Anita Karpińska wyjaśniła, że proponowane zmiany wynikają z likwidacji stanowiska ds. społeczno-wychowawczych, dlatego z obowiązujących zapisów regulaminu wykreśla się te dotyczące przedmiotowego stanowiska.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił się o przygotowanie dla Rady Nadzorczej informacji jakie oszczędności powstają w Spółdzielni w związku z likwidacją przedmiotowego stanowiska.

Pani Danuta Strzelbicki zawnioskowała o przygotowanie zmiany przedmiotowego regulaminu polegającej na wykreśleniu w § 11 pkt. 2) słów „i zadaszeniach balkonowych".

Pan Edward Bublewicz poinformował, że zostanie sprawdzona zasadność wykreślenia tych słów.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany „Regulaminu zasad korzystania z lokali rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i pozostałymi oraz ustalania opłat w Spółdzielni Mieszkaniowej Zgoda w Brzegu" uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 36/2017 z dnia 07.12.2017r. z późn.zm.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła w/w uchwałę przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Ad 7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu gospodarowania odpadami komunalnymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.

Komisje Rady Nadzorczej pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że wprowadzenie regulaminu ma na celu określenie zasad składania do Spółdzielni oświadczeń w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ponadto regulamin określa postępowanie w przypadku obciążenia Spółdzielni stawką opłaty podwyższonej z powodu niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny (nie segregowany) przez mieszkańców.

Pan Andrzej Jędrzejko zwrócił się o interwencję do firmy ZHK w sprawie mycia pojemników na odpady komunalne.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że przypomni firmie o myciu pojemników.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu gospodarowania odpadami komunalnymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła w/w uchwałę przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Ad 8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu Najmu Sali w Klubie „SAWA" Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.

Komisje Rady Nadzorczej pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że Zarząd proponuje przyjąć osobny regulamin dot. najmu Sali w Klubie „SAWA", w którym zaproponował zasady wynajmu oraz opłaty z tytułu najmu Sali.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu Najmu Sali w Klubie „SAWA" Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła w/w uchwałę przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).

Ad 9. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania premii Członkom Zarządu Spółdzielni za I kwartał 2025r.

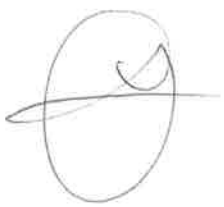
Pan Krzysztof Grabowiecki poinformował, że Rada Nadzorcza podjęła uchwałę w sprawie przyznania premii Członkom Zarządu Spółdzielni za I kwartał 2025r.

Ad 10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu: najmu dodatkowych pomieszczeń piwnicznych oraz dodatkowych pomieszczeń, które stanowią nieruchomość wspólną, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie urządzeń telekomunikacyjnych, umieszczania reklam, szyldów i tablic informacyjnych, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie pojemników na odpady.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że proponowane zmiany dotyczą wykreślenia z ppkt c) i d) pkt 1 § 1 słów : „szyldu, tablicy informacyjnej". Ponadto w § 1 dodano pkt o brzmieniu: „W rozumieniu niniejszej Uchwały, reklamą nie są: szyldy, tablice informacyjne oraz treści umieszczone w świetle okien, drzwi i witryn wynajmowanego lokalu usługowego, a dotyczące prowadzonej działalności przez wynajmującego" . Kolejne zmiany precyzują naliczenia opłat za wynajem powierzchni pod reklamę w celu urealnienia stawek, w związku ze wzrostem cen towarów i usług, przy jednoczesnym zastosowaniu niezbyt drastycznych opłat, zachęcających do najmu powierzchni pod reklamę, zarówno nowych klientów jak i dotychczasowych.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu: najmu dodatkowych pomieszczeń piwnicznych oraz dodatkowych pomieszczeń, które stanowią nieruchomość wspólną, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie urządzeń telekomunikacyjnych, umieszczania reklam, szyldów i tablic informacyjnych, najmu-dzierżawy powierzchni pod umieszczanie pojemników na odpady"

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła w/w uchwałę przy jednej osobie nieobecnej (Pan Mirosław Czoppa).



Ad 11. Sprawy różne.

Pan Andrzej Jędrzejko zaprosił Zarząd na spotkanie mieszkańców wieżowców przy ul. Chocimskiej w sprawie planowanych remontów nieruchomości informując, że odbędzie się ono 29-05-2025r. o godz. 17:00.

Pani Sylwia Czuba zwróciła się o przygotowanie księgowego zestawia z fakturami dot. firmy LOIS. Zwróciła się również o informację czy są podpisane umowy na domofony i AZART?

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że umowy na AZART nie zawiera opłaty za gotowość umowa na domofony została zmodyfikowana.

Pani Sylwia Czuba zwróciła się o czyszczenie studzienek na os. Morcinka, gdyż po opadach woda nie spływa swobodnie i obserwuje się zastój.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił się o informacje, czy Związki Zawodowe przygotowują zmiany do ZUZP w sprawie pracy na dwie zmiany?

Pan Edward Bublewicz poinformował, że Związki Zawodowe wyraziły zgodę na prace dwuzmianową działu technicznego, ale zmian do ZUZP nie przygotowują, oczekują informacji czy taka zmiana będzie realną korzyścią dla Spółdzielni.

Pan Krzysztof Grabowiecki poinformował, że Rada Nadzorcza nie będzie w nieskończoność czekać na działania w przedmiotowej sprawie. Ostatecznie podejmie decyzje, które uzna za korzystne dla Spółdzielni, niekoniecznie satysfakcjonujące dla pracowników działu technicznego.

Pani Anita Karpińska poinformowała, że wysłała zapytanie do lustratora oraz szkoleniowców w danym zakresie z prośbą o opinię, czy koszty działu technicznego mogą być uwzględnione w całkowitych kosztach działalności Spółdzielni. Dodała, że jeszcze nie otrzymała odpowiedzi w sprawie. Ważne jest aby zmiany dobrze ująć bilansowo i podatkowo.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił uwagę, że oczekuje chociaż takiej zmiany, jak przejęcie przez dział techniczny czynności sprawdzania szczelności instalacji gazowych, przy obowiązujących zasadach rozliczania działu technicznego skoro istnieje taka możliwość. Zwrócił uwagę, że Związki Zawodowe zaproponowały przejęcie wymiany wodomierzy przez dział techniczny, jednak oprócz deklaracji brak jest działań. Stwierdził, że jeśli jest zgoda Związków Zawodowych na prace dwuzmianową to zwraca się do Zarządu o przygotowanie wspólnie ze Związkami projektu zmian do ZUZP.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że jeśli koszty działu technicznego mają być zawarte w kosztach zarządu to wiązałoby się to z drastycznym wzrostem czynszów. Dlatego uważa, że dział techniczny musi zarobić na siebie i być rozliczany wg obecnych zasad.

Pan Krzysztof Grabowiecki stwierdził, że rozliczenie działu może odbywać się bez zmian, jednak warunkiem podwyżki pensji jest przejęcie dodatkowych obowiązków. Podkreślił, że muszą nastąpić zmiany w funkcjonowaniu działu technicznego.

Pan Andrzej Jędrzejko poinformował, że mieszkańcy zwracają uwagę na wysoką stawkę roboczogodziny działu technicznego. Zwrócił się o informację, czy na zebraniach jesiennych mieszkańcy rozmawiali na temat likwidacji działu technicznego.

Pan Krzysztof Grabowiecki poinformował, że w przeszłości ten temat był poruszony na zebraniach jesiennych niektórych nieruchomości.

Pan Jan Synowiecki poruszył sprawę zbierającej się wody w piwnicy przy ul. Rybackiej kl.12 zwrócił się o informacje kiedy zostaną zakończona prace.

Pan Jarosław Sudak poinformował, że trwają prace udrażniające studzienkę, która powinna odprowadzić zbierającą się wodę.

Pan Jan Synowiecki zwrócił się również o usunięcie samochodu pozostawionego na parkingu przy zbiegu ul. Mickiewicza i ul. Krzyszowica.

Pani Danuta Strzelbicka zwróciła się o informacje kiedy zostaną wymienione okna w suszarni budynku Popiełuszki kl. 12.

Pan Jarosław Sudak poinformował, że sprawdzi.

Pani Danuta Strzelbicka poruszyła temat udzielenia pożyczki na wykonanie wymiany instalacji c.o. w nieruchomości przy ul. Popiełuszki 10-22. Zapytała czy został wykonany projekt instalacji c.o., ponieważ 13-03-2025r. został podpisany protokół i projekt miał zostać wykonany wciągu 2 m-cy? Ponadto przypomniała, że Zarząd obiecał zakończenie prac wymiany instalacji c.o. przed kolejnym sezonem grzewczym.

Pan Bogusław Lisowski poruszył temat planowanego parkingu na działce 51/2 na osiedlu Westerplatte.

Pan Jarosław Sudak poinformował, że temat ten będzie przedstawiony na zebraniach jesiennych nieruchomości z osiedla Westerplatte.

Pan Krzysztof Grabowiecki zaproponował poruszyć również temat montażu szlabanów na osiedlu Westerplatte, ze względu na gęstą zabudowę oraz powstawanie nowych inwestycji mieszkaniowych w sąsiedztwie. Następnie po raz kolejny zwrócił się o interwencję w sprawie parkowania lawet na osiedlu Makarskiego 13-35.

Pani Ewa Michalak poruszyła temat nieprawidłowości dotyczących sprzątania, koszenia trawników, cięcia żywopłotów oraz sprzątania opasek budynkowych. Poinformowała, że na osiedlu Południowym przez tydzień leżały kupki z trawą, resztkami po cięciu żywopłotów oraz niewysprzątane opaski budynkowe. Dodała, że klatki schodowe nie są zamiatane zgodnie z zakresem czynności sprzątania. Ponadto zwróciła uwagę, że nie są sprzątane na bieżąco śmieci pozostawione na terenie zielonym. Zwróciła się o interwencję o przestrzeganie przez firmę zakresu czynności oraz zapisów umowy.

Pan Krzysztof Grabowiecki stwierdził, że należy egzekwować zapisy umowy.

Pan Jarosław Sudak poruszył temat konieczności wznowienia granic na osiedlu Morcinka, w celu określenia kto jest właścicielem płotu oddzielającego ogródki działkowe od osiedla. Zwrócił uwagę, że Zarząd Rodzinnych Ogrodów Działkowych nie reaguje na wysyłane monity w sprawie. Dlatego zwrócił się o podjęcie decyzji, czy Spółdzielnia ma zlecić wznowienie granic co kosztuje 2200zł.

Pani Sylwia Czuba oraz Pan Krzysztof Grabowiecki przychylili się do zlecenia przez Spółdzielnię wznowienia granic, gdyż inaczej nie jest możliwe uregulowanie sprawy z likwidacją furtek zamontowanych w płocie i podrzucania śmieci.

Ad 12. Zakończenie obrad.

Kolejne posiedzenie Rady Nadzorczej odbędzie się w dniu 26.06.2025 r. o godz. 17:00.

Posiedzenia komisji:

- organizacyjnej – ustalono na 16.06.2025 r. godz. 10:00,
- rewizyjnej i TUiGZM – w razie konieczności ustalono na 26.06.2025 r. godz. 16:30.

Pan Krzysztof Grabowiecki podziękował za przybycie wszystkim zgromadzonym i zakończył obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.
Protokolant: Agnieszka Dyl

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Krzysztof Grabowiecki

Sekretarz Rady Nadzorczej
Tadeusz Kruk