

Protokół nr 3/2024
z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda” w Brzegu
w dniu 30.01.2024 r.

Lista obecności:

1. Pan Krzysztof Grabowiecki - Przewodniczący R.N.,
2. Pani Sylwia Czuba - Z-ca Przewodniczącego R.N.,
3. Pan Tadeusz Kruk- Sekretarz R.N.,
4. Pani Danuta Strzelbicka - członek R.N.,
5. Pan Bogusław Lisowski- członek R.N.,
6. Pan Andrzej Jędrzejko- członek R.N.,
7. Pan Jan Synowiecki- członek R.N.,
8. Pani Ewa Michalak- członek R.N.,
9. Pan Mirosław Czoppa - członek R.N.,
10. Pan Edward Bublewicz – Prezes Zarządu,
11. Pani Maria Plewa - Główna Księgowa
12. Pan Paweł Korycki – Kierownik Działu technicznego
13. Pani Agnieszka Dyl – Protokolant.

Zmieniony porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Przedstawienie ustnego sprawozdania przez członka Rady z odbytego dyżuru w dniu 09.01.2024 r.
3. Zatwierdzenie protokołów z dnia 12.12.2023 r. oraz 04.01.2024 r.
4. *Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia członka Rady Nadzorczej do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.*
5. Uchwalenie planu finansowo-gospodarczego Spółdzielni na 2024 r. i podjęcie stosownej uchwały.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie obrad.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.

Posiedzenie Rady Nadzorczej otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej.

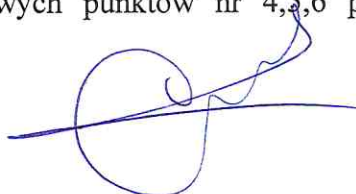
Pan Krzysztof Grabowiecki poinformował, że komisje Rady Nadzorczej po zapoznaniu się z materiałami przygotowanymi na obecne posiedzenie Rady Nadzorczej pozytywnie je zaopiniowały.

Pan Krzysztof Grabowiecki wniósł o wprowadzenie do porządku obrad następujących zmian:

1. Dodać punkt nr 4 o brzmieniu:

„4. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia członka Rady Nadzorczej do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

2. Zmienić numery porządkowe dla dotychczasowych punktów nr 4,5,6 porządku obrad odpowiednio na numery porządkowe: 5,6,7.



Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad zmianą do porządku obrad.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła zaproponowane zmiany porządku obrad, przy obecnych 9 członkach Rady.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie w sprawie przyjęcia zmienionego porządku obrad.

Rada Nadzorcza jednogłośnie przyjęła zmieniony porządek obrad.

Przewodniczący Rady Nadzorczej udzielił głosu Pani Marii Plewa, która zwróciła się o przyjęcie oczywistej omyłki w zał. nr 1 do uchwały w sprawie zatwierdzenia wysokości opłat za lokale mieszkalne, garaże i lokale użytkowe o statusie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu i z odrębną własnością na rok 2024. Omyłka pisarska związana jest z nieruchomością Robotnicza 7-7a, gdzie podano wartość ujemną kosztów prac na zieleni niskiej i wysokiej wg zał. z zebrań. Ponieważ wartości ujemne nie występują należy sprostować omyłkę poprzez wpisanie wartości zero.

Rada Nadzorcza przyjęła sprostowanie oczywistej omyłki.

Ad 2. Przedstawienie ustnego sprawozdania przez członka Rady z odbytego dyżuru w dniu 09.01.2024 r.

Dyżur w dniu 09.01.2023 r. pełniła Pani Danuta Strzelbicka, odnotowano brak interesantów w dniu dyżuru.

Ad 3. Zatwierdzenie protokołów z dnia 12.12.2023 r. oraz 04.01.2024 r.

Rada Nadzorcza bez uwag przyjęła protokoły z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 12.12.2023 r. oraz 04.01.2024 r.

Ad 4. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia członka Rady Nadzorczej do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił się o podanie kandydatury członka Rady do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu tj. od 14.02.2024 r. do 20.02.2024 r.

Padła kandydatura Pana Tadeusza Kruka, który wyraził zgodę.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie wyznaczenia członka Rady Nadzorczej Pana Tadeusza Kruka do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu w terminie od 14.02.2024 r. do 20.02.2024 r.

*Rada Nadzorcza przyjęła w/w uchwałę stosunkiem głosów:
za - 8 (Pan Krzysztof Grabowiecki, Pani Sylwia Czuba, Pani Ewa Michalak, Pani Danuta Strzelbicka, Pana Bogusław Lisowski, Pan Mirosław Czoppa, Pan Jan Synowiecki, Pan Andrzej Jędrzejko).*

przeciw - 0,

wstrzymano się od głosu- 1 (Pan Tadeusz Kruk)

Pan Andrzej Jędrzejko zwrócił się o wyjaśnienie czy wybór Pana Krzysztofa Grabowieckiego na czasowego członka Zarządu oraz pełnienie przez funkcji członka Rady Nadzorczej było zgodne z

przepisami. Jednocześnie zwrócił się wcześniejsze, telefoniczne informowanie o dodatkowych posiedzeniach Rady.

Pan Krzysztof Grabowiecki wyjaśnił, że przedmiotowa sprawa została skonsultowana z prawnikiem i nie występuje kolizja prawna, gdyż w czasie pełnienia funkcji członka Zarządu Pan Krzysztof Grabowiecki nie pełnił obowiązków członka Rady Nadzorczej. Ponadto dodał, że w przyszłości weźmie pod uwagę telefoniczne uprzedzanie członków Rady o dodatkowym terminie posiedzeń.

Ad 5. Uchwalenie planu finansowo - gospodarczego Spółdzielni na 2024 r. i podjęcie stosownej uchwały.

Pani Ewa Michalak poinformowała, że komisja rewizyjna Rady Nadzorczej po zapoznaniu się z materiałami przygotowanymi na obecne posiedzenie Rady Nadzorczej pozytywnie zaopiniowała uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda” w Brzegu na rok 2024 stosunkiem głosów: 1 za, 2 głosy wstrzymujące. Natomiast komisja TUiGZM przeprowadziła głosowanie nad w/w uchwałą, gdzie przy dwóch obecnych członkach komisji oddano 2 głosy wstrzymujące.

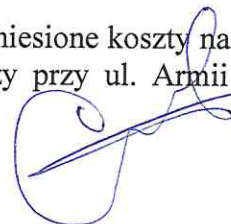
Pani Maria Plewa wyjaśniła, że Spółdzielnie opracowują plan finansowo-gospodarczy, gdyż bazują na nim. Plan finansowo-gospodarczy opiera się na analizie ekonomiczno-finansowej za okres sprawozdawczy 2023 r. po uwzględnieniu potrzeb zaplanowanych na rok 2024, kosztów wynikających z zawartych umów oraz wzrostu o wskaźnik inflacji. Przychody zostały zaplanowane również na podstawie zawartych umów najmu oraz wzrostu o wskaźnik inflacji. W zakresie planu kosztów zarządzania i funduszu wynagrodzeń znaczący wpływ ma wzrost wynagrodzeń będący skutkiem ustawowego podwyższenia płacy minimalnej i stawki roboczogodziny. Plan wpływów i wydatków funduszu remontowego uwzględnia, przychody wnoszone przez mieszkańców w odpisach na fundusz remontowy nieruchomości, a w zakresie wydatków uwzględniony zostały potrzeby remontowe wynikające z przeprowadzonych spotkań z mieszkańcami nieruchomości lub pełnomocnikami, oraz wynikające z przeglądów technicznych budynków. Powyższe dane zostały szczegółowo przedstawione w materiałach na posiedzenie Rady.

Przewodniczący Rady Nadzorczej otworzył dyskusję w powyższej sprawie.

Pani Danuta Strzelbicka zwróciła się o wyjaśnienie planu zadań inwestycyjnych dokładnie planowanej budowy garaży przy ul. Armii Krajowej.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że w 2018 r. zostały poniesione koszty na wykonanie projektu budowy garaży przy ul. Armii Krajowej i uzyskano pozwolenie na budowę. Wykorzystany został czas przed zmianą MPZP, który dopuszczał naziemną budowę garaży. Obecnie w omawianej lokalizacji możliwa jest jedynie budowa garaży podziemnych, których wybudowanie wiąże się ze znacznie większymi kosztami. Poinformował, że odbyły się rozmowy z komisją organizacyjną Rady w sprawie sfinalizowania przedmiotowej budowy, poprzez przeprowadzenie sondażu wśród mieszkańców, aby określić stopień zainteresowania inwestycją oraz określenie zasad finansowania inwestycji. Zakończenie omawianej inwestycji gwarantowałoby rozliczenie już poniesionych kosztów, wykazanych w planie finansowo-gospodarczym, w przeciwnym wypadku zostaną one spisane w koszty. Zaznaczył, że wszystkie poniesione przez Spółdzielnię koszty związane z tym zadaniem zostałyby rozliczone z osobami, które nabyłyby garaże.

Pan Krzysztof Grabowiecki poinformował, że chcąc rozliczyć już poniesione koszty na omawiane zadanie uważa, że znajdują się osoby zainteresowane budową garaży przy ul. Armii Krajowej.



Zaproponował określenie zasad finansowania i budowy garaży przy ul. Armii Krajowej poprzez przepisanie pozwolenia na budowę na osoby, które zdecydują się na budowę garaży oczywiście zgodnie z projektem budowlanym.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że na kolejne posiedzenie przedstawi szacowane koszty na podstawie aktualnie obowiązujących cen.

Pani Sylwia Czuba zwróciła się o wyjaśnienie planów wykonania docieplenia budynku biurowca przy ul. Robotniczej 5.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że przedstawi sprawę na kolejnym posiedzeniu Rady.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił się o wyjaśnienie planowanych remontów pawilonów Chocimska 5 i 7 oraz pawilonu Brzechwy 3.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że planowane jest docieplenie budynków przy ul. Chocimskiej 5 i 7 od strony ul. Marii Curie Skłodowskiej oraz remont dachu. Przy pawilonie Brzechwy 3 planowane są: remont schodów oraz tarasów. Planowane prace wynikają z przeglądów technicznych. Planuje się w pierwszej kolejności wyremontować schody, a następnie tarasy. Zwrócił uwagę, że plan może ulec zmianie w zależności od dostępnych środków.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił się o opracowanie schematu działania w procesie wyboru wykonawców do robót budowlanych, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

Pani Danuta Strzelbicka poruszyła temat wypłat ekwiwalentu za wykorzystywanie prywatnego samochodu do celów służbowych.

Pani Maria Plewa wyjaśniła, że pracownicy używają prywatne samochody w celu wykonywania obowiązków służbowych, dlatego taki ekwiwalent jest wypłacany.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że czeka z decyzjami dotyczącymi zmian w regulaminie pracy oraz w układzie zbiorowym pracy na drugiego członka Zarządu.

Przewodniczący Rady poprosił o dołączenie do spotkania Kierownika działu technicznego Pana Pawła Koryckiego.

Pani Sylwia Czuba zapytała, jak należy rozumieć określenie: 80% kosztów pośrednich działu od roboczogodziny bezpośredniej. Następnie zapytała jaki jest koszt wymiany żarówki.

Pan Paweł Korycki wyjaśnił, że każda firma działająca na rynku ma stawkę podstawową bezpośrednią i koszty pośrednie. Koszty pośrednie to są wszystkie koszty związane z utrzymaniem nieruchomości oraz wypłaty pracowników. Koszty pośrednie na rynku kształtują się od 65-80%. Dodał, że działu technicznego jako firmy wewnętrznej, która nie nalicza zysku, wykonuje szereg drobnych usług trudnych do wycenienia, nie można porównać do firm zewnętrznych, które wykonują duże konkretne roboty. Dział techniczny musi dbać o zabezpieczenie zasobów, co często wiąże się z potrzebą szybkiego pozaplanowego działania. Wykonuje drobne prace konserwatorskie, których nie chcą wykonywać firmy zewnętrzne, gdyż nie przynoszą one spodziewanego zysku. W odniesieniu do pytania dotyczące wymiany żarówki stwierdził, że trudno jest to określić, gdyż są to koszty niewymierne. Wyjaśnił, że pracownik mając zlecenie na wymianę konkretnej żarówki, ma również obowiązek sprawdzić oświetlenie w całym budynku i jeśli jest potrzeba to dokonać stosownych regulacji i napraw. Dział techniczny roboty główne robi taniej niż firmy zewnętrzne,

problemem są drobne prace niewymierne, które generują koszty. Poruszył również problem braków kadrowych związanych z niewielkim zatrudnieniem, osiąganiem wieku emerytalnego wykwalifikowanych pracowników, tymczasową niedyspozycją zdrowotną innych oraz brakiem na rynku pracy wykwalifikowanych pracowników na robotnicze stanowiska za proponowane wynagrodzenie.

Pan Krzysztof Grabowiecki zapytał o usługi pogotowia mieszkaniowego. Poinformował, że dostał zgłoszenie od mieszkańca os. Morcinka, że w niedzielę zgłoszono przeciek wody, przyjechało pogotowie mieszkaniowe i nic nie zrobiono dopiero w poniedziałek.

Pan Paweł Korycki stwierdził, że pogotowie mieszkaniowe nigdy nie zostawia ciekącej wody i dodał, że musi to wyjaśnić. Zwrócił uwagę, że przy tak dużej ilości interwencji nieuniknione są niedociągnięcia, czy niezadowoleni lokatorzy. Zaznaczył jednak, że spotyka się z pozytywnymi opiniami, dlatego nie należy generalizować, że wszyscy narzekają na działalność działu technicznego czy pogotowia mieszkaniowego. Zwrócił się o bezpośrednie informowanie go o niewłaściwym postępowaniu pracowników działu, aby niezwłocznie mógł zareagować. Zwrócił uwagę, że musi wykazywać minimum zaufania do pracowników, gdyż nie jest w stanie ich pilnować na każdym kroku.

Pan Krzysztof Grabowiecki zwrócił uwagę, że jest wiele skarg na pracowników działu technicznego, którzy w godzinach pracy zajmują się prywatnymi sprawami. Zwrócił się o wzmożenie nadzoru nad pracownikami. Dodał, że przekaże do wiadomości Zarządu oraz pozostałych członków Rady anonim, który otrzymał z uwagami do pracy działu technicznego.

Pan Paweł Korycki poinformował, że rozmawiał z pracownikami i poinformował o wyciąganiu bezwzględnych konsekwencji w powyższych sytuacjach.

Pani Sylwia Czuba poinformowała, że dostaje zgłoszenia, iż dział techniczny nie reaguje na zgłoszenia telefoniczne dodała, że dopiero jej interwencja odnosi skutek. Zwróciła uwagę, że tak nie powinno być. Ponadto dodała, że występują sytuację, gdzie pracownicy działu technicznego niszczą mienie spółdzielców zamiast je zabezpieczyć.

Pan Paweł Korycki przyjął uwagi Pani Sylwii Czuby, jednocześnie zwrócił uwagę, że na dziale technicznym nie ma stanowisk dublujących się, dlatego pewne sprawy mogą się przesuwac w czasie. Ponadto pracownik pogotowia mieszkaniowego nie jest wszechstronnie wykwalifikowany i zabezpiecza mienie w miarę swoich możliwości.

Pan Mirosław Czoppa zaznaczył, że wszystkie poruszane problemy spowodowane są brakiem procedur. Wyjaśnił, że pogotowie mieszkaniowe ma skutecznie zabezpieczyć mienie przy minimalnych szkodach.

Pan Krzysztof Grabowiecki poruszył sprawę kontroli szczelności instalacji gazowej na częściach wspólnych budynku.

Pan Paweł Korycki wyjaśnił, że bierze odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przeglądu szczelności instalacji. Poinformował, że części wspólne również są sprawdzane przy współpracy z gazownią. Należy również wziąć pod uwagę, że gaz ma właściwości wysuszające i rozszczelnienie instalacji może nastąpić w każdym momencie.

Pan Andrzej Jędrzejko zaznaczył, że nie ma firm i pracowników idealnych, zawsze mogą zdarzyć się niedociągnięcia i należy mieć to na uwadze.

Pan Krzysztof Grabowiecki zaproponował wziąć pod rozwagę możliwość bezpośredniego świadczenia usług pogotowia mieszkaniowego przez pracowników na podstawie umowy zlecenie, bez pośrednictwa firmy wówczas dany pracownik zarobiłby więcej.

Pan Paweł Korycki stwierdził, że nie widzi przeszkód.

Pan Krzysztof Grabowiecki zapowiedział kontynuowanie kontroli na dziale technicznym.

Pani Danuta Strzelbicka poruszyła sprawę awaryjnej wymiany wodomierzy w latach 2019-2022 przez dział techniczny. Poinformowała, że między innymi w jej mieszkaniu była awaria wodomierza, na którą czeka miesiąc, a koszt wymiany wodomierza to 250,67 zł w dniu 30.11.2022 r. dodała, że wodomierz był na gwarancji. Zwróciła się o wyjaśnienie, dlaczego takie koszty zostały naliczone.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że zostanie to sprawdzone, ale może to być spowodowane dodatkowymi pracami wynikłymi podczas usuwania awarii wodomierza. Dodał, że w Spółdzielni zakładane są nowe wodomierze, stare nie podlegają ponownej legalizacji ze względu na nieopłacalność.

Pan Jan Synowiecki zwrócił się o interwencje w sprawie otwartych okien w jednym z mieszkań przy ul. Rybackiej 12-32, mieszkanie niezamieszkałe.

Przewodniczący Rady Nadzorczej przeprowadził głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie Zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda” w Brzegu na rok 2024.

Rada Nadzorcza przyjęła w/w uchwałę stosunkiem głosów:

za - 4 (Pan Bogusław Lisowski, Pan Mirosław Czoppa, Pan Jan Synowiecki, Pan Andrzej Jędrzejko).

przeciw - 0,

wstrzymano się od głosu- 5 (Pan Krzysztof Grabowiecki, Pani Sylwia Czuba, Pani Ewa Michalak, Pani Danuta Strzelbicka, Pan Tadeusz Kruk)

Ad 5. Sprawy Różne.

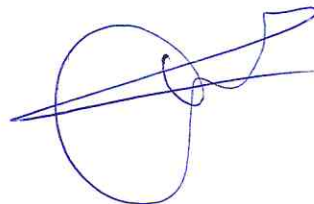
Pan Krzysztof Grabowiecki zawniioskował o udzielenie upoważnienia członkom Rady o następującym brzmieniu:

„Rada Nadzorcza upoważnia każdego z członków Rady, że ma prawo żądać od Zarządu pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań, wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni, a także pobierać kserokopie dokumentów, które nie zawierają danych osobowych.”

Rada Nadzorcza jednogłośnie przychyliła się do wyżej określonego upoważnienia dla członków Rady Nadzorczej.

Pan Edward Bublewicz poruszył następujące sprawy:

1. Przedstawił podjęte czynności dotyczące wyjaśnienia sprawy problemowego mieszkania w budynku przy ul. Makarskiego 10



2. Poinformował o podjętych przez Zarząd decyzjach w sprawie wniosku Zakładu Kominiarskiego o zmianę wynagrodzenia za wykonywane usługi, będącego wynikiem zmian w przepisach.
3. Przytoczył pisemną informację jaka została udzielona zainteresowanemu mieszkańcowi, na temat czynności podjętych w sprawie przekazania bezumownie zajmowanego pomieszczenia wspólnego w nieruchomości przy ul. Porazińskiej.
4. W odpowiedzi na zapytanie Pana Krzysztofa Grabowieckiego czy są oszczędności z tytułu wynagrodzenia dla odwołanego Z-cy Prezesa ds. technicznych, poinformował, że są oszczędności. Ponadto krótko omówił sytuację.

Pani Sylwia Czuba poinformowała, że zapowie się na kontrolę płac do której została upoważniona.

Pan Edward Bublewicz poinformował, że będzie obecny przy kontroli.

Pan Krzysztof Grabowiecki zapytał czy na działce przy ul. Włociańskiej 14a jest ustanowiona służebność dla mieszkańców nieruchomości przy ul. Włociańskiej 6-8 oraz 10-14?

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że wyżej wymieniona działka nie jest obciążona służebnością.

Pani Maria Plewa poinformowała, że jest wstępne rozliczenie c.w.u. wynik na wszystkich budynkach jest dodatni i dopłat nie będzie. Dlatego zwróciła się o zastanowienie się nad zasadnością zmiany regulaminu w tym zakresie ponieważ rozliczenie, drukowanie, wysyłka to są koszty, które ponoszą wszyscy mieszkańcy a dotyczą kilkunastu budynków. Zaznaczyła, że na półrocze zawsze wykonywana jest analiza w celu sprawdzenia stanu zaliczek do kosztów rzeczywistych. Dodała, że koszty za wymianę wodomierzy w roku 2023 r. zostaną zafakturowane w roku 2024 ze względu na opóźnienia firmy świadczącej usługę.

Pan Krzysztof Grabowiecki poruszył sprawę remontu wieżowców w odniesieniu do wyników przeglądów technicznych oraz odpadających fragmentów elewacji.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że w zatwierdzonym dzisiaj planie gospodarczym zaplanowane zostały roboty związane z remontem ściany, z której odpadł fragment tynku. Zwrócił uwagę, że należy rozpocząć remont wieżowców biorąc pod uwagę zalecenia z przeglądów technicznych budynków.

Pan Andrzej Jędrzejko zwrócił się do Pana Edwarda Bublewicza o słuchanie ludzi, dodał, że mieszkańcy nie chcą brać kredytu na wykonanie remontów. Zawniosował, żeby rozpocząć remont i sfinansować go z zebranych środków na funduszu remontowym nieruchomości. Wyraził opinię, że mieszkańcy nie zgodzą się na poniesienie tak dużych kosztów. Przypomniał, że miał zostać wysłany specjalista, który wejdzie na każdy balkon i sprawdzi jego stan, natomiast do dzisiaj nikt nie przyszedł, ekspertyza została zrobiona z perspektywy ulicy.

Pan Edward Bublewicz wyjaśnił, że mieszkańcy budynku Chocimska 1 wyrazili zgodę na wykonanie projektu i stopniowe wykonywanie remontu zgodnie z projektem. Dodał, że korzystniej jest rozpocząć remont jak najszybciej, a nie czekać na nakaz z nadzoru budowlanego. Część mieszkańców oczekuje, że przyjdzie specjalista i stwierdzi jeden balkon robimy, drugi obecnie jeszcze nie wymaga remontu. Jednak prawdą jest, że budynek powstał z tych samych materiałów w podobnym czasie, czyli przeszło 28 lat temu. Biorąc pod uwagę ogromne koszty rusztowań, nieuzasadnione jest wykonywanie remontu części balkonów, gdyż niedługo zajdzie potrzeba naprawy pominiętych balkonów. Zarząd tłumaczy mieszkańcom, że należy remont etapować, ale w sposób racjonalny, który nie podwyższy rzeczywistych kosztów remontu całej nieruchomości.

Pan Krzysztof Grabowiecki zapytał czy w przypadku nakazu z nadzoru budowlanego remont bezwzględnie należy wykonać?

Pan Edward Bublewicz stwierdził, że nie tylko trzeba wykonać nakaz, ale wiąże się to z większymi kosztami, bo trzeba będzie zabezpieczyć wszystkie przestrzenie.

Pani Danuta Strzelbicka zwróciła się o usunięcie zalegających liści z trawników. Zwróciła się również o usunięcie brzozy zlokalizowanej przy kl. 18 przy ul. Popiełuszki. Natomiast w jej miejsce zasadzić drzewo iglaste. Poruszyła również temat wymiany wodomierzy, które nie są wymieniane w wymaganym okresie, dlatego zwróciła się o wyjaśnienie sprawy.

Ad 3. Zakończenie obrad.

Kolejne posiedzenie Rady Nadzorczej odbędzie się w dniu 28.02.2024 r. o godz. 17:30.

Natomiast posiedzenia komisji:

- organizacyjnej – termin zostanie ustalony w późniejszym czasie,
- rewizyjnej i TUiGZM - ustalono na 28.02.2024 r. godz. 17:00.

Pan Krzysztof Grabowiecki podziękował za przybycie wszystkim zgromadzonym i zakończył obrady.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokolant:

Agnieszka Dyl


Sekretarz
Rady Nadzorczej
Tadeusz Kruk


Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Krzysztof Grabowiecki