

1. *Niniejszy wniosek składa się osobiście w pokoju 108 - I piętro, gdzie następuje potwierdzenie danych osobowych wnioskodawcy, potwierdzenie prawa do lokalu oraz dokonuje się stwierdzenia własnoręczności podpisu na podstawie dowodu osobistego.*
2. *Zaświadczenie o prawie do lokalu wystawiane jest na wniosek osoby lub osób (pełnomocnik, małżeństwo, współwłaściciele) posiadającej/ych prawo do lokalu.*
3. *Realizacja wniosku następuje do 7 dni roboczych od momentu jego prawidłowego złożenia.*
4. *Wniosek nie będzie podlegał realizacji w przypadku niekompletnych danych w nim zawartych.*
5. *Wypełnienie protokołu dotyczącego stanów podzielników ciepła, wodomierzy i liczników energii elektrycznej dotyczy przypadków zbycia lokalu lub jego udziału w formie sprzedaży, zamiany lub podziału majątku.*
6. *Zaświadczenie jest ważne 14 dni od daty jego wystawienia.*

Brzeg, dn. _____ r.

(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska Wnioskodawców)_____
(adres lokalu należącego do zasobów Spółdzielni) oraz (adres do korespondencji gdy jest inny niż lokalu mieszkalnego)_____
(telefon kontaktowy – podawany dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Wnioskodawcą)

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „ZGODA”
ul. Robotnicza 5, 49-300 Brzeg

Proszę o wystawienie zaświadczenia o prawie do lokalu mieszkalnego/ garażu/lokalu użytkowego*

położonego w _____ przy ul. _____ nr _____ w celu

przedłożenia w _____

w związku z jego zbyciem w formie darowizny/ sprzedaży/zamiany/działu spadku* .

1. Administratorem danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa Zgoda z siedzibą w Brzegu**, ul. Robotnicza 5, 49-300 Brzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114438, posiadająca numer REGON: 000488071 oraz numer NIP: 7470004967 (dalej jako: Administrator lub Spółdzielnia). Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora można skontaktować się przez adres e-mail: rodo@smzgoda.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w celu rozpatrzenia wniosku złożonego do Spółdzielni i jego realizacji w sytuacji, w której będą ku temu podstawy. Podstawą przetwarzania danych osobowych przekazanych we wniosku są więc przepisy prawa (w tym zwłaszcza przepisy Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych a także Statut Spółdzielni), gdyż Spółdzielnia zweryfikować musi, czy Wnioskodawcy rzeczywiście przysługuje stosowne uprawnienie, a także, w ograniczonym zakresie, fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
3. Dane osobowe przekazane Spółdzielni nie będą udostępniane podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji, w której obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Spółdzielnia będzie przetwarzać dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania. Po tym czasie Spółdzielnia przetwarzać będzie Pana/i dane osobowe co do zasady wyłącznie do celów archiwalnych, z wyłączeniem sytuacji, w której przetwarzanie wiązać będzie się np. z koniecznością skierowania, czy odpięcia roszczeń przez Spółdzielnię. Szczegółowych informacji w tym zakresie udzielić może Inspektor Ochrony Danych zatrudniony przez Spółdzielnię.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku. Odmowa przekazania danych osobowych uniemożliwi Spółdzielni rozpatrzenie złożonego wniosku.

*- niepotrzebne skreślić

Wypełnia Spółdzielnia

Informacja do zbycia

Wnioskodawca:

Adres:.....

1.
Powierzchnia użytkowa:
2.
Zadłużenie z tytułu rozliczenia wkładu budowlanego:
3.
Aktualna miesięczna opłata na fundusz remontowy lokalu:
4.
Zadłużenie na funduszu remontowym przypadające na dany lokal:
5. Zadłużenie z tytułu opłat za lokal:

 Eksploatacja

 Woda

 CO.....

 Energia elektryczna
6.
Księga wieczysta lokalu
7.
Księga wieczysta nieruchomości i dane dodatkowe
8.
Pomieszczenie dodatkowe

Przy podanych informacjach wymagany jest podpis osoby udzielającej informacji.

Informację do zbycia wypełnia się obiegowo, pracownik po wypełnieniu swojej części przekazuje ją dalej wg podanej kolejności: p.108 - p. 110 – p.103 – p. 205 lub p. 204 – p. 108