

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" w Brzegu
z dnia 30.04.2020r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 5/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" w Brzegu z dnia 28.03.2019r w sprawie „Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Zgoda" w Brzegu”

Działając w oparciu o § 70 ust. 1 pkt. 10 Statut Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" w Brzegu postanawia:

§1

Zmienić treść § 2 ust. 1 „Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Zgoda" w Brzegu” stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" z dnia 28.03.2019r, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Korespondencja dotycząca m.in.:

- a) informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) zmiany wysokości zaliczek i opłat,
- c) rozliczenia zaliczek i opłat (za zimną wodę i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, energię elektryczną na garażach i w pomieszczeniach dodatkowych),
- d) bieżących spraw technicznych i administracyjnych,
- e) spraw członkowskich
- f) faktur
- g) oraz inne związane z użytkowaniem lokalu,

doręczana jest przez upoważnionego pracownika Spółdzielni lub przez upoważnionego pracownika firmy sprzątającej, poprzez umieszczenie jej w odbiorczych EURO skrzynkach pocztowych lokalu, którego dotyczy bądź innego lokalu wskazanego jako adres do korespondencji położonego w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 4 ust.1.”

§2

Zmienić treść wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda” w Brzegu, które w aktualnym brzmieniu stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Pozostałe postanowienia uchwały nr 5/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda” z dnia 28-03-2019r. nie ulegają zmianie.

§ 4

Tekst jednolity Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda” w Brzegu wraz ze wzorami, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej "Zgoda" w Brzegu

Opinia Radcy prawnego:

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

Brzeg

03.04.2020

Paweł Kopij
adw. Paweł Kopij

*Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Zdzisław Boguski*

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Andrzej Jędrzejko

Zasady doreczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda” w Brzegu

§ 1

Określenie zasad doreczania korespondencji do użytkowników lokali oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Ustala się że:

1. Korespondencja dotycząca m.in.:

- a) informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) zmiany wysokości zaliczek i opłat,
- c) rozliczenia zaliczek i opłat (za zimną wodę i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, energię elektryczną na garażach i w pomieszczeniach dodatkowych),
- d) bieżących spraw technicznych i administracyjnych,
- e) spraw członkowskich
- f) faktur
- g) oraz inne związane z użytkowaniem lokalu,

doreczana jest przez upoważnionego pracownika Spółdzielni lub przez upoważnionego pracownika firmy sprzątajacej, poprzez umieszczenie jej w odbiorczych EURO skrzynkach pocztowych lokalu, którego dotyczy bądź innego lokalu wskazanego jako adres do korespondencji położonego w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem

§ 4 ust.1.

2. Korespondencja dotycząca m.in.:

- a) bieżących spraw porządkowych,
- b) informacji i komunikatów,

umieszczana jest przez firmę sprzątajacą na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na szybie drzwi wejściowych do klatki schodowej lub na stronie internetowej Spółdzielni.

3. Korespondencja dotycząca zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Członków doreczana jest zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 3

Korespondencja na adres znajdujący się poza zasobami Spółdzielni oraz pozostała korespondencja doreczana będzie za pośrednictwem poczty lub firmy zajmujacej się usługami pocztowymi.

§ 4

1. Użytkownicy lokali, którzy wystąpią do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dostarczenie korespondencji na adres znajdujący się poza zasobami Spółdzielni (wzór oświadczenia - załącznik nr 1 do niniejszych zasad), ponoszą rzeczywisty koszt jej doreczenia.
2. W przypadku rezygnacji z wysyłania korespondencji użytkownicy lokali obowiązani są złożyć oświadczenie w formie pisemnej (wzór oświadczenia – Załącznik nr 2 do niniejszych zasad).

§ 5

Do opłat za lokal doliczony będzie rzeczywisty koszt wysyłki korespondencji zgodnie z § 4 ust.1 na wskazany przez użytkownika lokalu adres.

§ 6

Umieszczanie korespondencji, w sposób określony w § 2 uznaje się za skuteczne doręczenie.

§ 7

Zasady określone w § 2 nie dotyczą postępowania przedsądowego i sądowego oraz umów najmu i dzierżawy.

Niniejsze zmiany zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej nr 9.../2020 w dniu 30.04.20...r. i obowiązują od dnia podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Andrzej Januszko
Andrzej Januszko

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Zdzisław Bagiński
Zdzisław Bagiński

Brzeg, dn. _____ r.

(Imię i nazwisko lub imiona i nazwiska Wnioskodawców)_____
(adres lokalu należącego do zasobów Spółdzielni)_____
(telefon kontaktowy – podawany dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Wnioskodawcą)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zgoda”
ul. Robotnicza 5
49-300 Brzeg

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego

przy ul. _____

oraz garażu nr _____ przy ul. _____

na niżej podany adres korespondencyjny:

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na adres będzie realizowane zgodnie z postanowieniami „Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda” w Brzegu”.

1. Administratorem danych osobowych jest SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZGODA" z siedzibą w Brzegu, ul. Robotnicza 5, 49-300 Brzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114438 (dalej: Administrator lub Spółdzielnia). Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora można skontaktować się przez adres e-mail: adrian.bednarczyk@smzgoda.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w celu rozpatrzenia wniosku złożonego do Spółdzielni i jego realizacji w sytuacji, w której będą ku temu podstawy. Podstawą przetwarzania danych osobowych przekazanych we wniosku są więc przepisy prawa (w tym zwłaszcza przepisami Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych), gdyż Spółdzielnia zweryfikować musi, czy Wnioskodawcy rzeczywiście przysługuje stosowne uprawnienie), a także, w ograniczonym zakresie, fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
3. Dane osobowe przekazane Spółdzielni nie będą udostępniane podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji, w której obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Spółdzielnia będzie przetwarzać dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania. Po tym czasie Spółdzielnia przetwarzać będzie Pana/i dane osobowe co do zasady wyłącznie do celów archiwalnych, z wyłączeniem sytuacji, w której przetwarzanie wiązać będzie się np. z koniecznością skierowania, czy odpierania roszczeń przez Spółdzielnię.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa na wstępie.

Data_____
Czytelny podpis

Brzeg, dn. _____ r.

(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska Wnioskodawców)_____
(adres lokalu należącego do zasobów Spółdzielni)_____
(telefon kontaktowy – podawany dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Wnioskodawcą)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zgoda”
ul. Robotnicza 5
49-300 Brzeg

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda” w Brzegu na wcześniej podany adres korespondencyjny tj.:

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej EURO skrzynki pocztowej na następujący adres lokalu znajdujący się w zasobach Spółdzielni mieszkaniowej „Zgoda” w Brzegu:

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do Euro skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

- Administratorem danych osobowych jest SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZGODA" z siedzibą w Brzegu, ul. Robotnicza 5, 49-300 Brzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114438 (dalej: Administrator lub Spółdzielnia). Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora można skontaktować się przez adres e-mail: adrian.bednarczyk@smzgoda.pl
- Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w celu rozpatrzenia wniosku złożonego do Spółdzielni i jego realizacji w sytuacji, w której będą ku temu podstawy. Podstawą przetwarzania danych osobowych przekazanych we wniosku są więc przepisy prawa (w tym zwłaszcza przepisami Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych), gdyż Spółdzielnia zweryfikować musi, czy Wnioskodawcy rzeczywiście przysługuje stosowne uprawnienie), a także, w ograniczonym zakresie, fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- Dane osobowe przekazane Spółdzielni nie będą udostępniane podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji, w której obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Spółdzielnia będzie przetwarzać dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania. Po tym czasie Spółdzielnia przetwarzać będzie Pana/i dane osobowe co do zasady wyłącznie do celów archiwalnych, z wyjątkiem sytuacji, w której przetwarzanie wiązać będzie się np. z koniecznością skierowania, czy odpierania roszczeń przez Spółdzielnię.
- Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
- Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa na wstępie.

Data_____
Czytelny podpis