Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"Zgoda"

UCHWAŁA NR 5 /2019

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu
z dnia 28.03.2019r.

w sprawie uchwalenia „Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda" w Brzegu

Działając w oparciu o § 70 ust.1 pkt.11 Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu postanawia:

§1

W celu doprecyzowania zasad doręczania korespondencji określonych w § 12 ust.4 Statutu, Rada Nadzorcza uchwala „Zasady doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda" w Brzegu – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Uchwała obowiązuje z dniem jej podjęcia

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu

Opinia Radcy prawnego:

Pod względem formalno-prawnym
nie wnoszę zastrzeżeń
Brzeg, 21.03.2019r.
radca prawny OP-317
mgr Elżbieta Maria Jędrzejek

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Andrzej Jędrzejko

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Zdzisław Bartnik

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5 /2019
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
Z dnia 28.03.2019r.

Zasady
doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda" w Brzegu

§ 1

Określenie zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Ustala się że:

1. Korespondencja dotycząca m.in.:
   a) informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
   b) zmiany wysokości zaliczek i opłat,
   c) rozliczenia zaliczek i opłat (za zimną wodę i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, energię elektryczna na garażach i w pomieszczeniach dodatkowych),
   d) bieżących spraw technicznych i administracyjnych,
   e) spraw członkowskich
   f) faktur
   g) oraz inne związane z użytkowaniem lokalu,

doręczana jest przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej w odbiorczych EURO skrzynkach pocztowych lokalu, którego dotyczy bądź innego lokalu wskazanego jako adres do korespondencji położonego w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 4 ust.1.

2. Korespondencja dotycząca m.in.:
   a) bieżących spraw porządkowych,
   b) informacji i komunikatów,

umieszczana jest przez firmę sprzątającą na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na szybie drzwi wejściowych do klatki schodowej lub na stronie internetowej Spółdzielni.

3. Korespondencja dotycząca zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Członków doręczana jest zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 3

Korespondencja na adres znajdujący się poza zasobami Spółdzielni oraz pozostała korespondencja doręczana będzie za pośrednictwem poczty lub firmy zajmującej się usługami pocztowymi.

§ 4

1. Użytkownicy lokali, którzy wystąpią do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dostarczenie korespondencji na adres znajdujący się poza zasobami Spółdzielni (wzór oświadczenia - załącznik nr 1 do niniejszych zasad), ponoszą rzeczywisty koszt jej doręczenia.
2. W przypadku rezygnacji z wysyłania korespondencji użytkownicy lokali obowiązani są złożyć oświadczenie w formie pisemnej (wzór oświadczenia – Załącznik nr 2 do niniejszych zasad).

§ 5

Do opłat za lokal doliczony będzie rzeczywisty koszt wysyłki korespondencji zgodnie z § 4 ust.1 na wskazany przez użytkownika lokalu adres.

§ 6

Umieszczanie korespondencji, w sposób określony w § 2 uznaje się za skuteczne doręczenie.

§ 7

Zasady określone w § 2 nie dotyczą postępowania przedsądowego i sądowego oraz umów najmu i dzierżawy.

Niniejsze zasady zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej nr ……/2019 w dniu 28.03.2019r. i obowiązują od dnia podjęcia uchwały.

Pod względem formalno-prawnym
nie wnoszę zastrzeżeń
Brzeg, 27.03.2019 r.
radca prawny OP-517
mgr Elżbieta Maria Jędrzejek

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Andrzej Jędrzejko

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Zdzisław Bagiński

Załącznik nr 2

.....

(Imię i nazwisko użytkownika lokalu)

.....

(Adres lokalu)

.....

(nr telefonu)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZGODA"

Ul. Robotnicza 5

49-300 Brzeg

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu na wcześniej podany adres korespondencyjny tj.:

.....

.....

.....

Przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej EURO skrzynki pocztowej na następujący adres lokalu znajdujący się w zasobach Spółdzielni mieszkaniowej „Zgoda" w Brzegu:

.....

.....

.....

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do Euro skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.

.....

Data

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 1

.....

(Imię i nazwisko użytkownika lokalu)

.....

(Adres lokalu)

.....

(nr telefonu)

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZGODA"

Ul. Robotnicza 5

49-300 Brzeg

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu mieszkalnego przy ul. ..... oraz garażu nr .....przy ul. .....

na poniższy adres korespondencyjny:

.....

.....

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany adres będzie realizowane zgodnie z postanowieniami „Zasad doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Zgoda" w Brzegu."

....

Data czytelny podpis